



ПрофПилот

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ  
ЦЕНТР ПРОФПИЛОТ" (АНО ДПО "АУЦ ПРОФПИЛОТ")

125424, г. Москва, Волоколамское ш., д. 73, тел. +7(495) 568-14-80

www.profpilot.ru info@profpilot.ru ИНН 7714422480 ОГРН 1187700001807

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО "АУЦ ПРОФПИЛОТ"

Е.М. Букатина

05 февраля 2024 г.



**Руководство об организации и осуществлении  
образовательной деятельности по программам профессионального обучения  
АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ»**

г. Москва

## Оглавление

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения и сокращения .....	3
4. Общие положения.....	4
5. Организация учебного процесса по основным программам профессионального обучения.....	5
7. Прекращение образовательных отношений .....	7
Приложение 1 Форма приказа о зачислении слушателей.....	8
Приложение 2 Форма приказа об утверждении состава квалификационной комиссии .....	9
Приложение 3 Форма приказа протокола квалификационной комиссии.....	10
Приложение 4 Форма приказа приказ об отчислении слушателей.....	11
Приложение 5 Форма справки об обучении.....	12
Приложение 6 Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего .....	13

## 1. Область применения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения:

- программам подготовки по профессии рабочего, должности служащего;
- программам повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих.

(далее – Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности АНО ДПО "АУЦ ПРОФПИЛОТ" (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности в АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ».

1.3. Требования положения распространяются на всех участников образовательного процесса, осуществляемого в АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ».

## 2. Нормативные ссылки

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Устав образовательной организации;
- Локальные нормативные акты образовательной организации.

## 3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**документ о квалификации** – документ, подтверждающий получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**итоговая аттестация обучающихся** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема образовательной программы;

**квалификационный экзамен** - инструмент организации, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий);

**качество образования (результатов обучения)** - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов основной программы профессионального обучения;

**направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**номенклатура дел** - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;

**образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**образовательный процесс** - процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и модулей, осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**профессиональное обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования;

**программа подготовки по профессии рабочего, должности служащего** - основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имеющих профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего;

**результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

**сетевая форма** – сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными;

**слушатели** – лица, осваивающие программы профессионального обучения;

**форма реализации профессионального обучения** – в образовательных организациях, сетевая форма, форма самообразования;

**форма обучения** - очная (с отрывом от работы), очно – заочная (вечерняя – без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы);

**электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

#### 4. Общие положения

4.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также профессиональными стандартами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих;
- программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих.

4.4. Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в форме самообразования.

Содержание, формы обучения и сроки освоения программ профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), и договором об оказании образовательных услуг.

Срок освоения основных программ профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.5. Основные программы профессионального обучения реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации основных программ профессионального обучения осуществляется на основании договора между организациями.

4.6. Образовательная организация осуществляет обучение по программам профессионального обучения на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.7. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена.

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4.9. Документ о квалификации, выдаваемый лицам, успешно сдавшим квалификационные экзамены, подтверждает необходимый уровень профессиональных требований для выполнения авиационных работ на соответствующих типах БВС.

4.10. Квалификация, подтверждаемая свидетельством о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (п. 11, ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому образовательной организацией самостоятельно.

4.12. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

4.13. АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» имеет свой Интернет-сайт [ПрофПилот \(profpilot.ru\)](http://ProfPilot.ru), на котором размещена вся необходимая информация о деятельности учебного центра, в том числе сведения об образовательной деятельности (учредительные документы, лицензия на право ведения образовательной деятельности), информация о направлениях обучения, перечень реализуемых образовательных программ профессионального обучения.

## **5. Организация учебного процесса по основным программам профессионального обучения**

5.1. Слушателями образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора образовательной организации (Приложение 1).

5.2. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица:

- чей возраст попадает под понятие совершеннолетия, или приравненные к нему путем процедуры эмансипации несовершеннолетних, согласно законодательству Российской Федерации;
- имеющие законченное среднее общее образование или выше;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- с учетом требований, предусмотренных в утвержденных программах профессионального обучения, разработанных организацией;

5.3. Образовательный процесс в АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» осуществляется на протяжении всего календарного года.

5.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» самостоятельно или совместно с другими организациями при использовании сетевой формы реализации образовательных программ.

5.5. Сетевая форма реализации программ обучения это организационное решение, обеспечивающее использование ресурсов одновременно нескольких образовательных и иных организаций в реализации процесса профессионального обучения слушателей.

5.6. Сетевые структуры, реализующие программы обучения, могут формироваться под влиянием заинтересованности образовательных организаций - участников сети в объединении ресурсов с целью наилучшего соответствия запросам обучающегося и требованиям к обеспечению реализации конкретной программы.

5.7. При формировании сетевой структуры для использования сетевой формы реализации программ заключается договор о сетевой форме реализации учебной программы.

5.8. Сетевая форма реализации программы может применяться в результате интеграции деятельности и образовательных ресурсов двух и более организаций. Правовую основу сетевой формы реализации учебной программы составляет договор о совместной деятельности образовательных и иных организаций. Предметом договора является сотрудничество сторон в процессе реализации учебной программы.

5.9. В целях разработки различных по своему содержанию программы, учебных и учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса может привлекаться профессорско-преподавательский состав других организаций, а также специалисты и консультанты различных сфер деятельности, в том числе организаций, предоставляющих материально-техническую, научно-техническую и организационно-методическую базу для проведения практики, стажировок как формы обучения и иных практико-ориентированных мероприятий.

5.10. Условиями применения сетевой формы организации процесса являются:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере ПО у организации, осуществляющей обучение, как субъекта образовательных отношений (образовательной организации) в процессе реализации учебной программы;

- наличие договора о сетевом взаимодействии или иной форме интеграции между организацией, осуществляющей обучение, и иной организацией, ресурсы которой используются (организацией-партнером);

- наличие согласованной учебной программы, разработанной образовательной организацией совместно с организацией-партнером, ресурсы которой используются;

5.11. Инициаторами применения сетевых форм реализации обучения могут выступать:

- органы государственной власти, органы местного самоуправления, определяющие общую политику в сфере образования на различных уровнях управления образованием;

- организации, осуществляющие образовательную деятельность, в лице своих руководителей;

- учредители организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- заказчики образовательных услуг, обучающиеся;

- иные заинтересованные лица (работодатели, общественные организации и т.п.).

5.12. Организации - партнеры по сетевому взаимодействию, ресурсы которых используются в целях реализации учебного процесса в сетевой форме, несут ответственность перед организацией исполнителем в рамках, заключенных между этими организациями и организацией исполнителем договоров или соглашений

5.13. Обучающиеся зачисляются на обучение по учебным программам в образовательную организацию, заключившую договор об образовании, в установленном порядке, независимо от места фактической реализации образовательной деятельности.

5.14. По окончании обучения обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации.

5.15. Обучение по основным программам профессионального обучения, в теоретической части, осуществляется в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на цифровой образовательной платформе <https://profpilot.ru/> обеспечивающей соответствие информационно-методическим требованиям по полноте и наглядности представляемых материалов и изучаемых дисциплин, практическая часть обучения осуществляется в очном формате, на площадке практической подготовки.

Формы обучения определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с основными программами профессионального обучения и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг.

5.16. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, модулей, прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном основной программой профессионального обучения и (или) договором об оказании образовательных услуг.

Продолжительность освоения программ профессионального обучения определяется самой программой профессионального обучения и договором об оказании образовательных услуг.

5.17. Образовательной организацией для реализации основных программ профессионального обучения устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, в том числе в электронном формате, практические занятия, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ.

- 5.18. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, для изучения электронных лекций продолжительность занятий не устанавливается.
- 5.19. Организация учебного процесса в образовательной организации регламентируется расписанием занятий и основной программой профессионального обучения, утвержденных в установленном порядке.
- 5.20. Для проведения итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки, реализуемой АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ», формируется аттестационная комиссия.
- 5.21. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора (Приложение 2) и состоит из председателя аттестационной комиссии, членов комиссии (не более 5 человек) и секретаря;
- 5.22. Состав аттестационной комиссии может формироваться из числа преподавателей АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ», представителей Заказчика и лиц, приглашаемых из иных сторонних организаций по профилю осваиваемой слушателями программы
- 5.23. Результаты проведения итоговых аттестационных испытаний оформляются протоколами (Приложение 3). Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем, членами комиссии и хранятся согласно номенклатуре дел.
- 5.24. Личные дела слушателей не формируются. Данные о слушателе (фамилия, имя, отчество, результаты итоговой аттестации, вид выданного документа) фиксируются и хранятся в форме приказов о зачислении, завершении обучения, ведомостей итоговой аттестации, в электронном виде на учебной платформе.
- 5.25. Организация теоретической подготовки слушателей.
- 5.25.1. Теоретическая подготовка является неотъемлемой составной частью основных программ профессионального обучения и осуществляется в порядке, предусмотренном ею.
- 5.25.2. Сроки проведения теоретической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основной программой профессионального обучения.
- В случае, если обучающийся не успел завершить теоретическую часть обучения в отведенные сроки, он имеет право выбрать другие даты прохождения практики до ее начала по согласованию с АНО ДПО «АУЦ ПрофПилот».
- 5.26. Организация практической подготовки слушателей.
- 5.26.1. Практическая подготовка является неотъемлемой составной частью основной программы профессионального обучения и осуществляется в порядке, предусмотренном ею.
- 5.26.2. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основной программой профессионального обучения.
- 5.26.3. Содержание всех этапов практической подготовки определяется программой практической подготовки и соответствуют требованиям к умениям и практическому опыту, обеспечивает обоснованную последовательность формирования у слушателей умений и практического опыта.
- 5.26.4. Практическая подготовка регламентируется расписанием и проводится согласно Заявке Заказчика по адресу площадки практической подготовки и летной площадке (если полеты предусмотрены программой).
- 5.26.5. Организацию и руководство практической подготовкой по программам профессионального обучения осуществляют инструкторы по практической части обучения.
- 5.26.6. В период прохождения практической подготовкой слушателем ведется дневник практической подготовки.
- 5.27. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводящейся в порядке, установленном утвержденными программами.
- 5.28. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений. Передача теоретической и практической частей квалификационного экзамена по программе профессионального обучения возможна, если слушатель не набрал достаточно баллов для успешного прохождения, и проводится в порядке, предусмотренном утвержденной программой.
- 5.29. По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол заседания квалификационной комиссии.
- 5.30. По результатам экзамена на основании решения квалификационной комиссии издается приказ об отчислении и выдаче слушателям (Приложение 5), успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 6).
- 5.31. Если обучающийся не смог успешно сдать ни экзамен, ни передачи, ему, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ выдается справка о том, что он прослушал программу.
- 5.32. На основании частей 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» осуществляет внесение сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в Федеральный реестр.

5.33. Срок внесения сведений в ФИС ФРДО: в соответствии с п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

5.34. Перечень сведений об обучающихся в ФИС ФРДО вносится согласно Приложения к Правилам формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из образовательной организации:

- 1) в связи с завершением обучения по программам профессионального обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе образовательной организации в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательной организации;

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося образовательная организация выдает слушателю, отчисленному из образовательной организации, по его заявлению справку об обучении установленного образца в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



г. \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПРИКАЗ**  
**О зачислении слушателей**

В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Руководством по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в число слушателей АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ»

следующих лиц на обучение по программе профессионального обучения:

1.1. «\_\_\_\_\_»  
(наименование программы)

объемом \_\_\_\_\_ часа с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

	ФИО
.	
.	

Основание: договор об оказании платных образовательных услуг.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя учебного центра \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Генеральный директор  
АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

г. \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПРИКАЗ № \_\_**

**Об утверждении состава квалификационной комиссии**

В соответствии с требованиями реализуемой АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» программы профессионального обучения «Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее / Внешний пилот беспилотного воздушного судна (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее) / Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав квалификационной комиссии для проведения квалификационных экзаменов, на базе учебно-тренировочной площадки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», по программе профессионального обучения «Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее / Внешний пилот беспилотного воздушного судна (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее) / Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)», реализуемой в сетевой форме совместно с \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»:

председатель комиссии – ФИО, должность;

секретарь комиссии – ФИО, должность;

члены комиссии:

1. ФИО, должность;

2. ФИО, должность;

3. ФИО, должность;

...

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор  
АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 3**

Протокол заседания квалификационной комиссии  
по профессии рабочего, должности служащего (образец)  
«\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

г. \_\_\_\_\_

**Протокол № \_\_\_\_**

заседания Квалификационной комиссии

В соответствии с приказом директора АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» от «\_» \_\_\_\_\_ 202\_г. № \_\_, квалификационная комиссия в составе:

№ п/п	ФИО
1.	
2.	
3.	

провела итоговую аттестацию по программе профессионального обучения (по профессиям рабочих, должностям служащих):

«\_\_\_\_\_»  
в объеме \_\_\_\_\_ часов.

**Постановили:**

1. На основании результатов квалификационного экзамена по теоретической подготовке и оценки выполнения обучающимися практической части квалификационного экзамена, определить следующие оценки обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка		Решение об освоении программ (освоена / не освоена)
		теоретич.	практич.	
1.				
2.				

2. Выдать свидетельство о профессии рабочего, служащего, подтверждающее освоение программы профессионального обучения «\_\_\_\_\_»,  
следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающегося
1.	
2.	

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь итоговой аттестационной  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Настоящая

справка

выдана

(ФИО)

в том, что он(а) в период с «\_\_» 20\_\_ года по «\_\_» 20\_\_ года обучался(лась) в образовательной организации по основной программе профессионального обучения

(наименование программы)

в объеме «\_\_\_\_\_» часов.

Приказ о зачислении от «\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении от «\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_ (указать причину)

Директор образовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Регистрационный номер от «\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Исполнитель: ФИО, номер телефона

г. Москва

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**  
**Об отчислении слушателей**

В соответствии с Руководством об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам, АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ» и результатами итогового квалификационного экзамена

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ»

в связи с выполнением учебного плана и успешным прохождением итоговой аттестации по программе профессионального обучения:

«\_\_\_\_\_»  
(наименование программы)

в объёме \_\_\_\_\_ часа, с выдачей свидетельства *о профессии рабочего, должности служащего* установленного образца

с квалификацией для выполнения авиационных работ на следующих типах беспилотных воздушных судов:

<i>Тип БВС</i>

следующих слушателей:

№	ФИО
1	<i>ФИО полностью в родительном падеже</i>
2	<i>ФИО полностью в родительном падеже</i>

Основание: протокол заседания Квалификационной комиссии.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_

Генеральный директор  
АНО ДПО «АУЦ ПРОФПИЛОТ

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Российская Федерация  
Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
"Авиационный учебный центр ПРОФПИЛОТ"  
Лицензия на осуществление  
образовательной деятельности  
№ А035-01298-77/00183347

**Свидетельство  
о профессии рабочего, служащего**

Регистрационный номер

000001

Дата выдачи

1 января 2024 г.

город  
Москва

Настоящее Свидетельство выдано

**Иванову Ивану Ивановичу**

О том, что он освоил программу профессионального обучения  
(по профессии рабочего, должности служащего):

**Внешний пилот беспилотных воздушных судов  
с максимальной взлетной массой 30 кг и менее  
(144 часа)**

Код ОКПДТР 25331

Квалифицирован для выполнения авиационных работ  
на следующих типах БВС:

Самолетный (СМ) - Геоскан 101 (Lite);  
Самолетный (СМ) - Геоскан 201;  
Самолетный (СМ) - Геоскан 701;  
Мультироторный (МР) - Геоскан 401;  
Мультироторный (МР) - Геоскан Беліні;

Результаты итоговой аттестации:

1.	Квалификационный экзамен по теоретической подготовке.	Отлично
2.	Квалификационный экзамен по практической эксплуатации БВС	Хорошо

Председатель комиссии

Бабинцев Г.В.

Руководитель

Букалина Е.М.